

SPAMMAIL (uønskede henvendelser i den elektroniske postkasse)

De mails, som ATZnets spamfilter fanger, vil i emnelinien blive markeret med ordet "spam" i klammer [spam]. Bemærk at der er forskel på en parentes og en klamme.

Emnelinien kunne eksempelvis se sådan ud:
[Spam] Up to 25 - 80% savings on your ink products

For at foretage en sortering af spammails kan det være hensigtsmæssigt at oprette en postregel som kan sikre at alle de markerede meddelelser automatisk bliver anbragt i et separat bibliotek, så man ved lejlighed kan gennemse og eventuelt slette alle disse uønskede meddelelser på én gang.

Oprette en postregel:

Man opretter en postregel ved at marker en meddelelse i indbakken og trykke på menupunktet MEDDELELSER i menubaren øverst i vinduet.

Her vælger man så OPRET REGEL UD FRA MEDDELELSE.

Man får så nedenstående dialogboks

Ny postregel ? X

Vælg først betingelser og handlinger, og angiv derefter værdierne i beskrivelsen.

1. Vælg betingelserne for reglen:

- Hvor linjen Fra indeholder personer
- Hvor emnelinjen indeholder bestemte ord
- Hvor meddelelseteksten indeholder bestemte ord
- Hvor linjen Til indeholder personer

2. Vælg handlingerne for reglen:

- Flyt den til angivne mappe
- Kopier den til angivne mappe
- Slet den
- Videre send den til personer

3. Beskrivelse af regel (klik på understregningen for at redigere reglen):

Anvend denne regel, når meddelelsen er modtaget
Hvor linjen Fra indeholder personer

4. Regelnavn:

Ny postregel nr. 1

OK Annuller

Punkt 1

Her sætter man flueben ved HVOR EMNELINJEN INDEHOLDER BESTEMTE ORD

Punkt 2

Her sætter man flueben ved FLYT DEN TIL ANGIVNE MAPPE

Ny postregel ? X

Vælg først betingelser og handlinger, og angiv derefter værdierne i beskrivelsen.

1. Vælg betingelserne for reglen:

- Hvor linjen Fra indeholder personer
- Hvor emnelinjen indeholder bestemte ord
- Hvor meddelelseteksten indeholder bestemte ord
- Hvor linjen Til indeholder personer

2. Vælg handlingerne for reglen:

- Flyt den til angivne mappe
- Kopier den til angivne mappe
- Slet den
- Videre-send den til personer

3. Beskrivelse af regel (klik på understregningen for at redigere reglen):

Anvend denne regel, når meddelelsen er modtaget
Hvor emnelinjen indeholder bestemte ord
Flyt den til angivne mappe

4. Regelnavn:

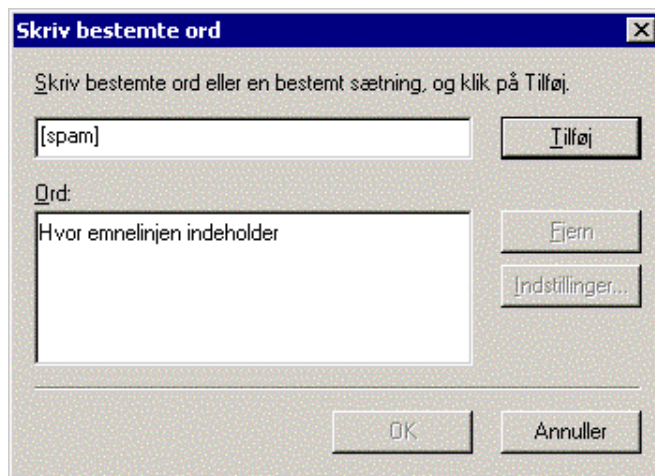
Ny postregel nr. 1

OK Annuller

Punkt 3

Her klikker man på ordene INDEHOLDER BESTEMTE ORD

Der kommer nu en boks hvor man taster som vist nedenfor:



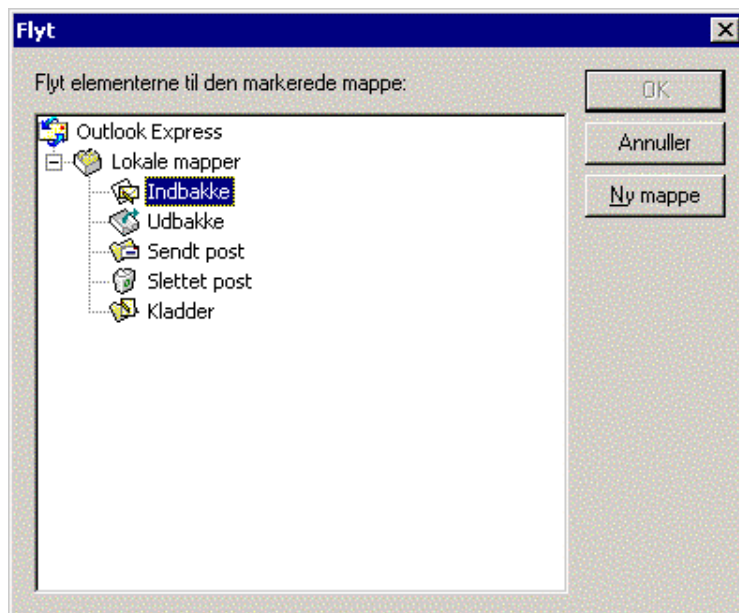
Tryk på knappen TILFØJ
Nu ser boksen således ud:



Tryk på OK.

Tryk på ordet ANGIVNE i sætningen FLYT DEN TIL ANGIVNE MAPPE i vinduet under punkt 3

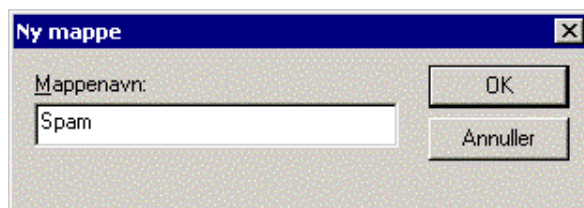
Nedenstående vindue ses nu:



Her stiller man kursoren på INDBAKKE og klikker på knappen NY MAPPE.

Man opretter nu en ny undermappe under mappen "INDBAKKE". Man kan f. eks. kalde den for SPAM.

Tast ordet SPAM i feltet og tryk på OK (se nedenfor).



Mappen SPAM i vinduet til venstre er nu oprettet og markeret. Der trykkes nu på OK knappen.

Nu får man nedenstående boks:

Ny postregel ? X

Vælg først betingelser og handlinger, og angiv derefter værdierne i beskrivelsen.

1. Vælg betingelserne for reglen:

- Hvor linjen Fra indeholder personer
- Hvor emnelinjen indeholder bestemte ord
- Hvor meddelelseteksten indeholder bestemte ord
- Hvor linjen Til indeholder personer

2. Vælg handlingerne for reglen:

- Flyt den til angivne mappe
- Kopier den til angivne mappe
- Slet den
- Videresend den til personer

3. Beskrivelse af regel (klik på understregningen for at redigere reglen):

Anvend denne regel, når meddelelsen er modtaget
Hvor emnelinjen indeholder [spam]
Flyt den til Spam mappe

4. Regelnavn:

Ny postregel nr. 1

OK Annuller

Punkt 4

Man taster nu et navn til postreglen under punkt REGELNAVN.
Det kunne f.eks. være SPAMSORTERING.

Tryk på OK knappen.

Postreglen er nu oprettet.

Alle meddelelser som i emnelinien indeholder (spam) vil efterfølgende blive anbragt i undermappen SPAM under mappen INDBAKKE.